

インボイスの発行

対応システム

FXクラウドシリーズ
SXシリーズ
かんたん請求

※かんたん請求は、納品書・領収書を作成できません。

インボイスに必要な記載事項を網羅した請求書を発行できます

インボイスに必要な記載事項

(網掛けは、これまでの区分記載請求書にはなかった項目です。)

- 1 適格請求書発行事業者の氏名または名称
- 2 適格請求書発行事業者の登録番号
- 3 取引年月日
- 4 取引内容
- 5 軽減税率の対象品目である旨
- 6 税率ごとに区分して合計した対価の額 (税抜または税込)
- 7 適用税率
- 8 税率ごとに区分した消費税額等
- 9 書類の交付を受ける事業者の氏名または名称

販売に関する一連の業務を管理できます

見積
受注
納品
売上
請求
入金確認・消込



見積書を作成・確認・印刷
できます。過去の見積書を
複写したり、作成した
見積書を売上傳票に
複写して、入力の手間を
省けます。



売上傳票を作成・確認
できます(納品書の作成・
確認も可能です)。過去の
売上傳票を複写するこ
とで入力の手間を省け
ます。さらに、売上傳
票の作成と同時に、仕
訳を自動で計上でき
ます。



請求書を発行(印刷)し、
請求金額を確定でき
ます。また、発行済み
の請求書の確認・再
印刷・発行取消が
できます。



入金伝票の作成と同時
に売掛金を消込め
ます。また、発行済
みの請求書ごとに未
回収の売掛金を確
認できます。さらに、
入金伝票の作成と
同時に仕訳を自動
計上できます。