

とつても
お得!!

登記ねっと
かんたん証明書請求

「かんたん証明書請求」の お知らせ

登記事項証明書の**手数料がお得!!**

郵送でお受け取りの場合 1通600円 → **500円**

* 普通郵送料は法務局が負担します

さらに 窓口でお受け取りなら 1通**480円** とよりお得です

ご自宅やオフィスから
インターネットで
かんたん請求!!

登記ねっと 検索

平日午後9時まで
受付します!!

オンライン申請のサポートデスクでは
午後7時まで電話による問合せに対応します

お支払いは
ATM 又は
インターネットバンキングで!!



対応のATM(郵便局など)が
ご利用いただけます

ご自宅やオフィスなど
ご希望のお届け先に
郵送します!!

不動産・会社法人の登記事項証明書、地図証明書などがご請求いただけます
くわしくは、裏面をご覧ください

受付時間 8:30~21:00 (土日、祝日、年末年始を除く)

操作に関するお問合せ 050-3786-5797 登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク(8:30~19:00)

登録に関するお問合せ 055-252-7186 甲府地方法務局登記部門(8:30~17:15)

* 請求物件に関するお問合せは各管轄登記所の証明窓口までお願いします(8:30~17:15)

甲府地方法務局

かんたん請求のお手続き



① かんたん証明書請求をクリック

※初回のみ申請者情報登録が必要です。

② IDとパスワードを入力しログイン

登録したIDとパスワードを入力してください

ログイン

③ 証明書の種別をクリック

証明書等の種別をクリックしてください

手続分類	手続名
不動産	登記事項・地図・図面証明書交付請求書
商業・法人	登記簿謄出(登記簿謄出請求)
特定請求	登記簿謄出(登記簿謄出請求)
債権関係	登記簿謄出(登記簿謄出請求)

④ 入力方法を選ぶ

Step 1-1 不動産指定方法の選択

オンライン物件検索を使う

物件情報を直接入力する

地番等が明らかで直接入力できる場合はこちらをクリックしてください

⑤ 請求事項を入力する

請求物件は、登記識別情報通知書に表示されている**不動産番号(13桁)**のみの入力でもOK

請求する物件(土地・建物等)、証明書の種別、通数等を入力してください

次へ

⑥ 請求者名・受取方法を入力

請求者名を入力してください※注

「窓口受取」か「郵送」を選択してください

郵送受取の場合のみ「郵便の種別」「送付先」を入力してください

請求先の登記所を選択してください

次へ

⑦ 請求内容を確認

【不動産用】登記申請（地籍・地籍証明書交付請求書）

請求者名 所在地 東京部千代田区霞が関4丁目
 所在地 地籍/家屋番号 1-1
 登記事項証明書 請求の対象 全部事項
 開始年月日 除く
 共同取得目的 除く
 管轄官庁 東京法務局 (0100)

送付先 東京法務局申請中

クリック **確定** 戻る (送付情報の入力)

⑧ 電子納付の納付者情報を確認

Step1 請求書作成 Step2 **納付情報入力**

電子納付に関する情報を確認してください
 氏名又は法人団体名(全角カナ24文字以内)

氏名フリガナ

クリック **確定** 戻る (請求書作成)

電子納付の納付者名です。再度、お名前をご確認ください

⑨ 請求書を送信

Step1 請求書作成 Step2 納付情報入力 Step3 **送信確認** Step4 送信完了

請求データを送信します。確認したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
 ※送信実行ボタンをクリックした後は請求データの修正はできません。

【手続分類】 不動産
 【手続名】 登記申請/地籍/地籍証明書交付請求書
 【請求書種別】 戸籍登記事項/地籍/地籍証明書の交付請求書

クリック **送信実行** 戻る (納付情報入力)

⑩ 手数料納付に必要な情報を確認

Step1 請求書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 **送信完了**

「処理状況照会」画面から処理状況を確認することができます。
 ※「納付情報入力」画面から「処理状況照会」画面へ移動するには、「戻る」ボタンをクリックしてください。
 ※「納付情報入力」画面から「処理状況照会」画面へ移動するには、「戻る」ボタンをクリックしてください。
 ※「納付情報入力」画面から「処理状況照会」画面へ移動するには、「戻る」ボタンをクリックしてください。

クリック **処理状況を確認する**

⑪ 電子納付の納付番号を確認

Step1 **処理状況照会** Step2 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致) 処理状況確認番号(完全一致)

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	到達通知	お知らせ	操作
登記申請/地籍/地籍証明書交付請求書	20100720002129001	2010/07/20 16:13:11	処理中	未納付	到達通知	お知らせ	納付
立付請求書(登記事項証明書)	20100720002130001	2010/07/20 16:23:20	処理中	未納付	到達通知	お知らせ	納付

クリック **納付**

⑫ 手数料を支払う

Step1 請求書作成 Step2 **納付情報入力**

納付者情報を入力してください。

申請番号: 20100720002129001
 申請種別: hnm0201

納付者情報

収納期日	00100
納付番号	1234567890123456
納付種別	123456
納付額	700円

電子納付

戻る (処理状況照会)

インターネットバンキングをご利用の場合はこちらをクリックしてください

ペイジー機能のあるATMをご利用の場合はこちらの情報を控えてください

※注 インターネットバンキングを使用する場合には、請求者名とインターネットバンキングの名義人が同一である必要がありますので、ご注意ください

請求完了

窓口受取の際は手数料納付後⑩の画面を印刷して窓口にお持ちください

申請者情報登録のお手続

登記・供託オンライン申請システムへアクセスしてください
<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>

ご利用の前に
申請者情報登録が
必要です

登記・供託オンライン申請システム
登記ねっと 供託ねっと

トップページ 登記・供託オンライン申請システムとは 登記ねっと 供託ねっと ダウンロード オンライン申請ご利用上の注意 FAQ(よくある質問) お問い合わせ サイトマップ

トップページ

すでにご利用されている方
ログイン

かんたん証明書請求
供託かんたん申請
処理状況照会

これからご利用を開始する方
申請者情報登録

登記・供託オンライン申請のご紹介

1

2 • 利用規約をお読みいただき **同意する** をクリックしてください

3

3 • **Step1** ▼ の各項目を入力し **確認** をクリックしてください
申請者情報新規入力

4

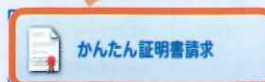
4 • **Step2** ▼ で内容を確認し **登録** をクリックしてください
申請者情報入力内容確認

Step3 ▼ 申請者情報登録結果確認

新規登録が完了し、ログインしました
申請者ID、パスワードは大切に保管してください

5

5 • 登録完了です。続けて証明書請求を行う場合は
をクリックし、請求メニューにお進みください



登記ねっと かんたん証明書請求

証明書請求 処理状況照会
パスワード更新 申請者情報変更

証明書請求メニュー

様式を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。

手続分類	手続名
不動産	登記事項/地図・図面証明書交付請求書
商業・法人	交付請求書(登記事項証明書)
	登記事項複製証明書の交付請求(登記番号指定検索)